****

**SCHEDA AMMINISTRATIVA**

**CORSO DI EMERGENCY MANAGEMENT PER LA CRISI DA COVID-19**

***Strumenti e soluzioni per superare la crisi e promuovere il rilancio dell’attività aziendale e professionale***

MAGGIO 2020– GIUGNO 2020

**Dati Amministrativi dell’Ente/Società/Impresa/Associazione** (per intestazione della fattura)

Ragione Sociale dell’ente/società/impresa di appartenenza.................................................................................................................

..................................................................................................................................

Indirizzo ........................................................n°....CAP ...........Città ...................Prov .......

Partita IVA n. ….......................................... ....Codice Fiscale .............................................

Regime di split payment: SI □ NO □

Codice Univoco ...........................Indirizzo PEC....................................................................

La fattura emessa dalla Fondazione ICSA dovrà essere inviata a (indicare riferimenti dell’ufficio, e-mail e persona di contatto):

.................................................................................................................................

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Dati personali del partecipante**

Nome e Cognome............................................................................................................

Carica/Funzione/Ruolo/Altro..............................................................................................

E-mail .....................................................Tel......................................................

Cell..............................................................

*Nel caso di più partecipanti per lo stesso ente/società/impresa si prega di segnalare di seguito*

*gli eventuali ulteriori nominativi:*

**Secondo partecipante**

Nome e Cognome..................................................................................................

Carica/Funzione/Ruolo...........................................................................................

E-mail .....................................................Tel......................................................

Cell..............................................................

**Terzo partecipante**

Nome e Cognome..................................................................................................

Carica/Funzione/Ruolo...........................................................................................

E-mail .....................................................Tel......................................................

Cell..............................................................

*Con la firma della presente, si dichiara di accettare quanto previsto nelle “Condizioni generali”*

**Data**........................................**Firma**..................................................................

**Scelta dei moduli:**

**□ Intero Corso** di Emergency Management per la crisi da Covid-19 (12 moduli totali)

**OPPURE**

**(barrare i moduli prescelti)**

**□** **Modulo 1**: Le principali misure delle autorità pubbliche italiane per l’emergenza da Covid-19

**□** **Modulo 2**: Le misure sanitarie per la tutela della sicurezza del personale a seguito

 dell’emergenza Covid-19

**□ Modulo 3**: La riorganizzazione dei luoghi di lavoro e degli eventi, analisi di rischio e tecnologie

 per la sua minimizzazione

**□ Modulo 4**: La gestione del personale e il ricorso agli ammortizzatori sociali a seguito

 dell’emergenza Covid-19

**□ Modulo 5:** Dall’emergenza al post emergenza: gestire i rischi psicosociali per il benessere dei

 lavoratori

**□ Modulo 6**: La gestione dei contratti a seguito dell’emergenza Covid-19

**□ Modulo 7:** La gestione degli interventi a sostegno di imprese a seguito dell’emergenza Covid-19

**□ Modulo 8**: Travel Security e Travel Risk Management a seguito dell’emergenza Covid-19

**□ Modulo 9**: Gestione della logistica ai tempi del Covid-19

**□ Modulo 10**: La sicurezza cibernetica ai tempi del Covid-19

**□ Modulo 11**: Strategie di rilancio aziendale e il Business Plan ai tempi del Covid-19

**□ Modulo 12**: Tecniche di Crisis Management, Tecnologie e Certificazioni ai tempi del Covid-19

NUMERO TOTALE DEI MODULI: …………………

**Condizioni generali**

**Modalità di svolgimento del corso**

Il **Corso di Emergency Management per la crisi da COVID-19** è erogato in modalità on-line live, attraverso l’uso della piattaforma *Cisco Webex Meetings*®.

**Requisiti di ammissione**

I requisiti sono i seguenti:

- Compilazione della modulistica;

- Pagamento della quota di partecipazione attraverso le modalità di seguito illustrate

- Disponibilità di una connessione internet, e di un device (computer, tablet, smartphone) in grado di supportare la piattaforma *Cisco Webex Meetings*®.

**Quota di partecipazione e modalità di pagamento**

Il costo di ogni modulo erogato on line è di 150 euro + IVA (22%). Il costo dell’intero corso è di 1.000 euro + IVA (22%).

Sono previste agevolazioni e sconti in casi particolari, che saranno vagliati dalla Direzione del Corso.

Il pagamento va effettuato, in un’unica soluzione, **prima dell’inizio del Corso o dei singoli moduli prescelti,** tramite bonifico bancario sul conto corrente della Fondazione ICSA (Partita IVA 10567371009; C.F. 97560090587) presso UNICREDIT SpA.

La causale del versamento sarà “**CORSO DI EMERGENCY MANAGEMENT MODULI *… (inserire il numero dei moduli)”,*** oppure nel caso si intenda partecipare a tutte le lezioni “**CORSO DI EMERGENCY MANAGEMENT COMPLETO**”.

L’IBAN è il seguente: **IT16S0200805203000105156458**

Dopo il versamento, si prega di inviare la distinta di pagamento, unitamente alla scheda d’iscrizione al seguente indirizzo di posta elettronica: fondazioneicsa@gmail.com

Ricevuto il versamento, la Fondazione ICSA provvederà all’emissione della relativa fattura/ricevuta.

**Struttura, durata, periodo e luogo di svolgimento**

Il Corso si articola in 12 moduli che verranno erogati nel periodo maggio 2020 – giugno 2020, secondo un calendario che sarà comunicato al momento dell’iscrizione.

L’orario delle lezioni è 17.00 – 19.00, tutti i giorni lavorativi della settimana. Eventuali modifiche di calendario saranno comunicate con congruo anticipo. Le 4 ore di ciascun modulo si svolgeranno in due giornate differenti con lezioni di 2 ore ciascuna.

Il corpo docente è costituito da consiglieri scientifici ICSA, docenti universitari, consulenti, professionisti, autori e/o pubblicisti, esperti delle varie materie che si affronteranno nelle lezioni.